

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.09.2026

№ 203

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Вытегорского муниципального округа

В соответствии со статьями 92, 93, 99, 100 и 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 19 части 2 статьи 24 Устава Вытегорского муниципального округа Вологодской области, рассмотрев ходатайство временно исполняющего полномочия Главы Вытегорского муниципального округа, **Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Вытегорского муниципального округа.

2. Определить Администрацию Вытегорского муниципального округа уполномоченным органом местного самоуправления по включению жилого помещения в специализированный жилищный фонд Вытегорского муниципального округа с отнесением такого помещения к определённом виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» от 28 марта 2006 года № 56 «Об утверждении перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Город Вытегра»»;

2) решение Совета сельского поселения Девятинское Вытегорского муниципального района от 26 апреля 2006 года № 73 «Об утверждении перечня граждан для предоставления служебных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде»;

3) решение Совета сельского поселения Анхимовское Вытегорского муниципального района от 5 мая 2006 года № 53 «Об утверждении перечня

граждан для предоставления служебных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде»;

4) пункт 1 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 28 февраля 2018 года № 59 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда района»;

5) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 25 июля 2018 года № 120 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 28.02.2018 № 59»;

6) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 31 августа 2018 года № 127 «О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Вытегорского муниципального района»;

7) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 22 ноября 2018 года № 147 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 28.02.2018 № 59»;

8) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 29 августа 2019 года № 242 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 28.02.2018 № 59»;

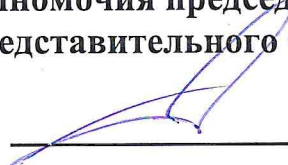
9) пункт 4 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 26 сентября 2019 года № 248 «О внесении изменений в отдельные решения Представительного Собрания»;

10) решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 27 февраля 2020 года № 306 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания от 28.02.2018 № 59»;

11) решение Совета сельского поселения Оштинское Вытегорского муниципального района Вологодской области от 23 мая 2025 года № 121 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после даты его официального опубликования.

**Временно исполняющий
полномочия председателя
Представительного Собрания**


_____ **Д.М. Фотин**

**Глава
Вытегорского муниципального округа**


_____ **И.А. Быков**

ПОРЯДОК

предоставления служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда Вытегорского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Вытегорского муниципального округа (далее – округ).

2. К служебным жилым помещениям, на которые распространяется действие настоящего Порядка, относятся жилые помещения, включённые муниципальным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления в специализированный жилищный фонд с отнесением их к служебным жилым помещениям, (далее – служебные жилые помещения).

3. Служебные жилые помещения предоставляются для временного проживания указанным в приложении к настоящему Порядку гражданам на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы или нахождения на выборной должности, не обеспеченным жилыми помещениями в населённом пункте, в котором находится место работы таких граждан.

Преимущественное право на предоставление служебного жилого помещения имеют работники муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления округа, а также граждане, приглашённые Администрацией округа для работы на территории округа на должности медицинских и педагогических работников, в порядке очередности исходя из времени подачи гражданина заявления и всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

4. Служебные жилые помещения предоставляются при их наличии в специализированном жилищном фонде округа.

5. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры.

6. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляют в Администрацию округа заявление и следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших 14-летнего возраста, и их копии;
- свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке) и его копию;
- свидетельства о рождении или иные документы, удостоверяющие личность детей (для лиц, имеющих детей), и их копии;

- судебное решение о признании членом семьи и иные документы, выданные уполномоченными органами (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений), и их копии;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

- трудовой договор (контракт) и его копию, справку с места работы, выданную не ранее чем за десять дней до даты представления документов;

- ходатайство руководителя юридического лица, с которым гражданина связывают трудовые отношения, о предоставлении служебного жилого помещения;

- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения представителя заявителя) и её копию.

Помимо документов, указанных в абзацах втором - девятом настоящего пункта, гражданин вправе по своему усмотрению представить в Администрацию округа выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи на территории населённого пункта, на территории которого находится его место работы. В случае непредставления гражданином указанных выписок их запрашивает Администрация округа в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается не позднее чем через 30 рабочих дней после даты представления гражданином заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса - не позднее чем через 30 рабочих дней после даты формирования выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

8. Рассмотрение вопроса о предоставлении служебного жилого помещения осуществляется комиссией по распределению служебных жилых помещений (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации округа.

Решение комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом её заседания. Указанный протокол в течение трёх рабочих дней после даты заседания комиссии направляется Главе округа, который издаёт постановление Администрации округа о предоставлении либо отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

- 1) отсутствие свободного служебного жилого помещения;
- 2) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, не подтверждающих право гражданина на предоставление служебного жилого помещения;
- 4) предоставление недостоверных сведений.

5) ухудшение жилищных условий в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, с намерением приобретения права предоставления служебного жилого помещения. Ухудшившими свои жилищные условия считаются лица, совершившие действия, указанные в статье 5 закона Вологодской области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан».

10. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения, извещаются о нём Администрацией округа в течение пяти рабочих дней после даты издания постановления Администрации округа.

11. Постановление Администрации округа о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма служебного жилого помещения.

Если гражданин, в отношении которого принято решение о предоставлении служебного жилого помещения, отказался от заключения договора найма служебного жилого помещения или в течение сорока дней после даты получения постановления Администрации округа о предоставлении служебного жилого помещения не заключил договор найма служебного жилого помещения и не уведомил о причинах, по которым он не смог его заключить, постановление о предоставлении служебного жилого помещения в течение трёх рабочих дней подлежит отмене.

12. Договор найма служебного жилого помещения заключается Администрацией округа на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы или пребывания на выборной должности гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении служебного жилого помещения, по форме типового договора найма служебного жилого помещения, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации.

13. Прекращение трудовых отношений, прохождения муниципальной службы или пребывания на выборной должности является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения, о чем выносится соответствующее постановление Администрации округа и направляется нанимателю в течение пяти рабочих дней после даты его принятия.

14. Администрация округа, являясь наймодателем служебного жилого помещения, пользуется правами и исполняет обязанности, которые предоставлены законодательством наймодателю служебного жилого помещения.

Приложение к Порядку предоставления
служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Вытегорского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения

1. Выборные должностные лица местного самоуправления Вытегорского муниципального округа (далее – округ).
2. Муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления округа, не являющиеся муниципальными служащими.
3. Работники муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является округ.
4. Медицинские и фармацевтические работники, работающие в государственных медицинских организациях Вологодской области на территории округа.
5. Педагогические и медицинские работники, работающие в государственных образовательных организациях Вологодской области на территории округа.